

PRIVACY

Upgrade dei servizi privacy fra tecnologie e business.

Oltre all'adeguamento normativo:
novità e servizi aggiuntivi.

1.

Privacy check documentale:

il servizio, da realizzarsi on line o on site, si rivolge alle Aziende che necessitano di una verifica della documentazione utilizzata e delle procedure adottate nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

2.

Audit periodici di verifica, su form dell'adozione delle misure predisposte. Le attività atte a misurare la conformità di determinati sistemi, processi, prodotti a determinate caratteristiche richieste e a verificarne l'applicazione, potranno essere audit interni di prima parte (verifiche effettuate sulle procedure adottate dall'ente), audit di seconda parte sui fornitori (verifiche eseguite su partner dell'ente quali i responsabili del trattamento).

3.

Servizio Data Entry, pensato per le Aziende che necessitano di un supporto nella personalizzazione dei documenti nel caso di utilizzo di gestionali privacy, applicazioni o portali, il servizio viene svolto da remoto da personale esperto nell'utilizzo di strumenti hardware e software necessari allo svolgimento di questo tipo di attività.



PRIVACY



Referenti:

Davide Ceccato
tel. 0544 210419 - dceccato@confindustriaromagna.it

Gloria Maria Paci
tel. 0541 352311 - info@consulenzepaci.it

La privacy: servizi e operatività in base alle norme.

- 1 Analisi iniziale complessiva sulle attività in essere, i trattamenti, le tipologie di dati, gli strumenti utilizzati e il trasferimento di dati tra le aziende collegate.
- 2 Definizione organigramma privacy.
- 3 Predisposizione policy privacy inerenti il trattamento dati mediante siti internet aziendali.
- 4 Predisposizione informative da fornire per i trattamenti dati relativi a persone fisiche.
- 5 Eventuali predisposizioni di richieste di consenso al trattamento (attività di marketing - utilizzo immagini - comunicazioni dati particolari ecc).
- 6 Eventuale comunicazione al Garante in caso di violazione dati personali (Articolo 33 del Regolamento Europeo 2016/679).
- 7 Predisposizione dei Registri delle attività di trattamento (Articolo 30 del Regolamento Europeo 2016/679) da sottoporre in caso di controlli da parte delle autorità preposte.
- 8 Procedure e documenti per l'adozione delle misure tecniche ed organizzative (Articolo 32 del Regolamento Europeo 2016/679).
- 9 Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (Articolo 35 del Regolamento Europeo 2016/679).
- 10 Nomina dei soggetti autorizzati al trattamento dati (Articolo 29 del Regolamento Europeo 2016/679).
- 11 Nomina Responsabili del trattamento per l'affidamento di servizi a fornitori esterni (Articolo 28 del Regolamento Europeo 2016/679).
- 12 Individuazione di contitolari del trattamento (Articolo 26 del Regolamento Europeo 2016/679).
- 13 Eventuali adempimenti in caso di sistemi di videosorveglianza e geolocalizzazione.
- 14 Formazione interna del personale.
- 15 Audit e verifiche privacy.
- 16 Assistenza nella revisione del Sistema di Gestione Privacy.
- 17 Aggiornamento costante della documentazione e delle procedure adottate.
- 18 Consulenza telefonica su argomenti o problematiche specifiche in materia privacy.
- 19 Assistenza in caso di ispezioni e controlli da parte delle Autorità preposte.