

Coronavirus. Confindustria Romagna pubblica un vademecum con “applicazione immediata”

Martedì 25 Febbraio 2020



E' stato pubblicato, quest'oggi 25 febbraio, sul sito di **Confindustria Romagna un "vademecum" rivolto alle imprese associate** con alcune **indicazioni operative "con applicazione immediata e da seguire scrupolosamente e responsabilmente"** per evitare la diffusione del "Coronavirus Covid-19.

Le 10 disposizioni, stabilite in coordinamento con il sistema confindustriale regionale hanno l'obiettivo "di perseguire con efficacia l'azione di prevenzione nei luoghi di lavoro in merito all'evoluzione della diffusione del Coronavirus Covid-19 e di tutelare la salute del personale dell'azienda e delle comunità salvaguardando al contempo la continuità aziendale e produttiva".

Le disposizioni saranno valide fino a nuove indicazioni, anche in relazione a quanto previsto dall'ordinanza congiunta del Ministero della Salute e della Regione Emilia-Romagna.

- Fornire a tutto il personale adeguata informazione generale sulle **indicazioni igieniche da adottare** mediante la distribuzione del vademecum ministeriale;
- **Limitare i viaggi e gli spostamenti** (nazionali ed internazionali) a quelli strettamente necessari e non differibili. Le trasferte dovranno essere preventivamente approvate dai responsabili di riferimento.
- **Predisposizione di un filtro di ingresso in azienda** (reception/portineria, ufficio spedizioni controllo documentazione di trasporto), per l'accesso o il passaggio di personale non dipendente, fornitori, clienti, anche mediante la **somministrazione di una scheda di**

autodichiarazione nelle zone a rischio (estero: Cina, Corea del Sud, Italia: Piemonte, Lombardia Veneto) circa gli spostamenti degli ultimi 15 giorni (dal momento dell'ingresso in azienda);

- **Sono sospesi eventi ed attività che prevedono forme di aggregazione di persone** diverse da quelle necessarie e previste per il regolare svolgimento delle attività aziendali.

- **Le riunioni con ospiti esterni non urgenti dovranno essere posticipate o sostituite** con riunioni in audio/video conferenza. Prediligere sistemi di videoconferenza, in alternativa limitare gli spazi di utilizzo di sale riunioni/corridoi/aule, identificando quelle più facilmente accessibili dall'ingresso, in modo da rendere più facilmente monitorabili i percorsi, preferendo incontri ristretti;

- Saranno privilegiate, ove possibile e previa autorizzazione, tutte le forme di smart working e lavoro agile da remoto.

- **Il personale residente nei comuni eventualmente identificati come a rischio o oggetto di specifiche misure di contenimento non potranno accedere ai locali dell'azienda** fino a diversa specifica disposizione. In merito si consiglia di adottare la procedura di isolamento domiciliare fiduciario;

- **Rafforzare le dotazioni di detergenti specifici nei servizi igienici e nelle sale di riunione** mediante l'installazione di dispenser;

- **Al personale è richiesto di monitorare quotidianamente la propria condizione di salute** ed è fatto divieto di accedere in azienda in caso di febbre (superiore a 37°) ed al personale in malattia è fatto altresì divieto di presentarsi al lavoro prima di 14 giorni. In merito si consiglia di adottare la procedura di isolamento domiciliare fiduciario.

- Nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione sul lavoro ed in coordinamento con la gestione del personale e il Medico competente nominato, istituzione di un punto di informazione e coordinamento e monitoraggio (con evidenza documentale mediante registrazione) relativamente alle misure in essere, gestione situazioni di emergenza in azienda; al punto di informazione e coordinamento sono assegnati addetti con reperibilità.